



Guía de aprendizaje no presencial

Información de docencia no presencial durante periodo extraordinario COVID-19

1 Información esencial de la asignatura

Nombre	Ingeniería de Software
Titulación	Grado matemática e Informática
Curso	Tercer
Semestre	Sexto Semestre
Coordinación	Nelson Medinilla nelson.medinilla@upm.es
Moodle	https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales/mod/forum/view.php?f=29324
Otros recursos	URL de otros recursos que se estén usando en la asignatura

2 Cuaderno de actividades

Aquí se recoge un breve resumen de las actividades no presenciales que se van haciendo (envío de materiales, clase remota, sesión de tutoría grupal, etc.). Hay que ir actualizando este documento cada vez que se haga algo, pero la descripción será breve ya que la información detallada se habrá enviado/notificado a los estudiantes. Las actividades vendrán recogidas en orden cronológico.

En esta plantilla se recogen actividades separadas por cada grupo de la asignatura, con un apartado de nivel 2 (2.1, 2.2, ...) para cada grupo de clase. Si todos los grupos tienen las mismas actividades es suficiente con tener una tabla (sin apartados de nivel 2).

2.1 Actividades grupo <nombre grupo>

Fecha	Resumen de actividad	Medio
Todos Lunes 10:00	Reunión virtual de los líderes de los equipos con los líderes del proyecto. Los lideres cambian en cada ciclo.	Discord. Se ha cambiado a Teams al finalizar el segundo sprint.
Todos Miércoles 12:00	Reunión virtual de los líderes de los equipos con los líderes del proyecto. También participan los estudiantes.	Discord. Se ha cambiado a Teams al finalizar el segundo sprint.
Frecuente	Diálogo entre estudiantes y con los lideres del proyecto sobre el desarrollo del proyecto	Slack
Marzo 30	Revisión con el cliente del segundo ciclo (sprint)	Teams
Abril 27	Revisión con el cliente del tercer ciclo (sprint)	Teams
Mayo 25	Revisión con el cliente del cuarto ciclo (sprint)	Teams

3 Plan de trabajo provisional

Aquí se recoge un plan de trabajo provisional, para que los estudiantes sepan lo que van a tener que hacer en las próximas semanas. La idea es tener planificado un máximo de un mes, e ir actualizándolo según las circunstancias.



Las actividades pueden ser **síncronas** (hay que conectarse a una hora concreta, como una clase en directo, o una sesión de tutoría a través de chat o Teams) o **asíncronas** (los estudiantes se conectan a su ritmo, aunque probablemente tengan un plazo límite para realizar la actividad).

De nuevo, se propone una planificación distinta para cada grupo de clase, en apartados separados (3.1, 3.2, ...). Si la planificación es única para toda la asignatura entonces es suficiente con tener una tabla (sin tener apartados de nivel 2).

3.1 Plan grupo <nombre grupo>

Fecha	Resumen de actividad	Tipo	Medio
Hasta marzo 30	Desarrollo del segundo ciclo del proyecto	asíncrona	Slack, correo electrónico, Skype, Teams...
Hasta abril 27	Desarrollo del tercer ciclo del proyecto	asíncrona	Slack, correo electrónico, Skype, Teams...
Hasta mayo 25	Desarrollo del cuarto ciclo del proyecto	asíncrona	Slack, correo electrónico, Skype, Teams...