

SALAS DE TRABAJO: NORMAS DE USO



RESERVA TU SALA

Podrás hacer tu reserva a través de Accede (<https://upm.accede.cloud>) y añadir a tus compañeros de sala

SE PUNTUAL

Si no has ocupado la sala pasados 30 minutos de la hora de la reserva y otro grupo la reclama, perderás el derecho a la reserva.

ACCESO A LAS SALAS

Las salas permanecerán cerradas y será el personal de Biblioteca el que te dará acceso.

RESPETA LA DISTANCIA DE SEGURIDAD Y AFORO

Respetar la distancia unipersonal de 1,2 metros. No modifiques la disposición de mesas y sillas.

COLABORA CON EL PERSONAL

Cuando abandones la sala, comunícalo en el mostrador de préstamo para dejar libre la reserva.

USA MASCARILLA

Deberás utilizar en todo momento mascarilla quirúrgica o FFP2

