

OFERTA DE EMPLEO: COORDINADOR TIC / IT COORDINATOR (COORDINADOR DE SISTEMAS Y DOCUMENTACIÓN) _ Centro piloto de Autismo

Descripción del puesto

Se valorará positivamente la candidatura de personas en el espectro del autismo, que tendrán prioridad en el proceso de selección.

Bajo la supervisión de la dirección del proyecto:

- Establecer directrices, protocolos y procedimientos funcionales para el uso de los sistemas y plataformas de TI necesarios para el desarrollo de la actividad del centro y su conexión con las existentes en la entidad.
- Identificar y gestionar las nuevas necesidades del centro que implican o podrían implicar a las TI, en colaboración constante con la dirección.
- Verificar la correcta gestión de bases de datos del centro y conexión con las de la entidad.
- Desarrollar las estrategias de ciberseguridad adecuadas.
- Brindar soporte técnico o formación en sistemas y redes.
- Actuar como enlace entre los usuarios finales y el soporte de nivel superior.
- Instalar y configurar software y hardware.
- Supervisar el rendimiento del sistema y de la red.
- Realizar la resolución de problemas, las reparaciones y la restauración de datos.
- Programar y ejecutar actividades de mantenimiento de los sistemas y plataformas de TI.
- Mantener las licencias y los programas de actualización.
- Recomendar soluciones de **software** adecuadas para la empresa, proporcionar **herramientas** óptimas para la **gestión de datos** e información y sugerir estrategias de seguridad adecuadas son algunas de sus responsabilidades

Requisitos solicitados

IMPRESINDIBLE:

- Formación en licenciatura/grado en Informática o gestión de sistemas de información, tecnología de la información.
- Habilidades en sistemas.
- Habilidades en gestión de proyectos
- Conocimientos de ciberseguridad.
- Experiencia mínima de 2 años en puestos similares

VALORABLE:

- Valorable formación y conocimientos en: Tercer Sector de Acción Social y en el ámbito de la discapacidad.
- Conocimientos de la seguridad de los sistemas y en el almacenamientos y recuperación de datos
- Conocimientos en Ley de Protección de Datos de carácter personal.
- Se valorará positivamente que sea una persona con TEA.

COMPETENCIAS:

- Organización y planificación.
- Gestión de la Información.
- Iniciativa y toma de decisiones.
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Capacidad para el trabajo en equipo y colaboración.
- Capacidad relacional y de comunicación.

Condiciones laborales

- Lugar de trabajo: Madrid. Actualmente se mantiene teletrabajo 2 días a la semana, sin ser definitivo.
- Según convenio 24.000-32.000 € bruto/año
- Jornada completa: 37,5 h/semana
- Duración del proyecto: octubre 2022- marzo 2023
- Horario: 8:00-15:30

Las personas interesadas pueden enviar su curriculum vitae por correo electrónico a la dirección: procesos.autismo@gmail.com