



AIRBUS GROUP RECRUTE UN/UNE STAGE - ASSISTANT DIGITALISATION (H/F) EN STAGE 6 MOIS.

Date : 05/03/2018

Référence de l'offre : 10365339 EO FR EXT 7-23104318

Type de contrat : Stage

Localisation : Toulouse 31060, FR

Durée du contrat : 6 mois

Niveau d'études : Bac +4

Années d'expérience :

Description de l'entreprise :

Merci de bien vouloir postuler en ligne, sur notre site Carrières (www.jobs.airbusgroup.com, en joignant votre C.V. et lettre de motivation en anglais (si nécessaire).

En soumettant votre CV ou votre candidature, vous consentez à Airbus Group l'utilisation et l'enregistrement d'informations vous concernant à des fins de suivi relatif à votre candidature ou futur emploi. Ces informations resteront à l'usage exclusif d'Airbus Group.

Airbus s'engage pour la Diversité. Nous encourageons toutes les candidatures indépendamment de l'origine sociale et culturelle, de l'âge, du genre, du handicap, de l'orientation sexuelle ou des croyances religieuses.

Description du poste :

Une offre de stage en tant qu'assistant digitalisation (h/f) vient de s'ouvrir au sein d'Airbus à Toulouse.

Au sein du département Vocational Training (équipe de 4 personnes), vous travaillerez sur la digitalisation et serez en charge de l'amélioration de la base de données existante pour fluidifier les flux d'informations et la suppression des supports papier au sein du lycée Airbus. Durant ce stage, vous aurez l'occasion d'améliorer le fonctionnement du centre de formation Airbus en mettant en pratique vos compétences dans un cycle de développement agile.

Ce stage commencera en mars 2018 (date sujette à flexibilité) et sera d'une durée de 6 mois. Vous participerez aux tâches et activités suivantes:

- * Modification des éléments de la base de données (sous ACCESS) et implémentation de nouvelles fonctionnalités définies par les utilisateurs
- * Informatisation des SQCDP réalisés dans les différents ateliers du Lycée
- * Création d'un permis à point permettant de suivre l'évolution du comportement des élèves pendant une année scolaire
- * Finalisation d'une base de données liant les travaux pratiques réalisés par les élèves avec les compétences à valider dans le cadre de leur cursus

Profil recherché :

Vous avez les expériences et compétences suivantes:

* Titulaire d'un diplôme BAC+4 / BAC+5 (ou équivalent) dans le domaine informatique ou une discipline apparentée

* Maîtrise d'ACCESS et l'ensemble du pack office

* Maîtrise de la programmation VBA

* Capacité à placer le client au centre de la réflexion stratégique

* Capacité à réunir les éléments essentiels et à les résumer de manière cohérente et structure

* Niveau avancé en français

* Niveau débutant en anglais

Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/3788/23104318>